



Lubuskie
Warte zachodu

Prezentacja

Wniosek o dofinansowanie projektu.

Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego
Departament Europejskiego Funduszu Społecznego
Wydział Nowoczesnej Edukacji EFS

Zielona Góra, 12 lipca 2017 r.

Wniosek o dofinansowanie projektu

LSI2020

- LSI2020 jest **narzędziem informatycznym** przeznaczonym do obsługi procesu ubiegania się o środki pochodzące z Regionalnego Programu Operacyjnego Lubuskie 2020
 - a) **opracowanie i złożenie w wersji elektronicznej wniosku o dofinansowanie** projektu do Instytucji Organizującej Konkurs
 - b) wsparcie procesu obsługi projektów,
 - c) obsługa i zarządzanie dokumentami projektu,
 - d) Komunikacja i wymiana informacji dotyczących obsługi projektów składanych w ramach RPO Lubuskie 2020.
-



Wniosek o dofinansowanie projektu

Opis

III. OPIS PROJEKTU W KONTEKŚCIE WŁAŚCIWEGO CELU SZCZEGÓŁOWEGO RPO Lubuskie 2020 RYZIKO NIEOSIĄGNIĘCIA ZAŁOŻEN PROJEKTU*

(* dotyczy tylko projektów, których wnioskowana kwota dofinansowania jest równa albo przekracza 2 mln zł)

3.1 Opis projektu

3.1.1. Podaj krótki opis projektu dla celów promocyjnych i statystycznych

Projekt - realizowany od IX 2016 do VIII 2017 - zwiększa dostęp do wychowania przedszkolnego dla 39 dzieci z Gminy Koźuchów w nowoutworzonej filii Niepublicznego Przedszkola [redacted] oraz upowszechnia wysoką jakość wychowania przedszkolnego wśród ogółem 94 dzieci (zwłaszcza wśród dzieci 3-4 letnich i dzieci z niepełnosprawnościami), uczęszczających do funkcjonującego obecnie OWP i zgłoszonych do jego filii powstającej w ramach projektu.

Oczekiwanym efektem projektu jest zwiększenie u dzieci kompetencji społ.-educ. ułatwiających pokonywanie kolejnych progów rozwojowych w przyszłości wskutek kompleksowego programu rozwojowego OWP obejmującego:

1. utworzenie nowych miejsc wychowania przedszkol. zgodnie z trendami demograficznymi Gm. Koźuchów (39 miejsc) i ich utrzymanie przez min. 2 lata po ukończeniu projektu
2. usługi edukacyjne dla 94 dzieci w wieku przedszkolnym z niepełnosprawnościami i deficytami rozwoju, poszerzone o dodatk. zajęcia specjalistyczne (w tym wydłużenie godzin pracy OWP)
3. doskonalenie kompetencji 10 nauczycieli OWP (zwiększających efektywność pracy z dziećmi ze specjalnymi potrzebami eduk.).

Ta część wniosku ma **charakter informacyjny**, służy do celów promocyjnych i statystycznych, nie jest oceniana.

Wniosek o dofinansowanie projektu

Uzasadnienie

3.1.2. Uzasadnij potrzebę realizacji projektu. Wskaż konkretny/konkretne problem/y, na który/które odpowiedź stanowi cel główny projektu (do rozwiązania/złagodzenia którego/których przyczyni się realizacja projektu)

Na terenie Gminy Koźuchów w latach 2014–2016 (do VI 2016 włącznie) średniorocznie funkcjonowały ogółem 444 miejsca w 7 ośrodkach wychowania przedszkolnego (dalej: OWP), w tym:

- > 275 miejsc w 4 publicznych OWP - wg informacji Burmistrza Koźuchowa z 9 VI 2016 przekazana projektodawcy w formie pisemnej (sygnat. OKS.4451.1.5.2016.MC)
- > 169 miejsc w 3 niepublicznych OWP, w tym 55 miejsc w Niepublicznym Przedszkolu [REDACTED] - dane wg stanu faktycznego u projektodawcy na dzień 30 VI 2016 oraz na podstawie wywiadów własnych [REDACTED] przeprowadzonych w VI 2016 w pozostałych 2 niepubl. OWP.

W odniesieniu do ww. danych liczba potencjalnych dostępnych miejsc w OWP jest niewystarczająca, przy czym stan ten utrzymuje się od min. 3 lat. Zgodnie z ww. informacją Burmistrza Koźuchowa liczba dzieci w wieku przedszk. (od 3 do 6 r.ż.) zamieszkałych na pobyt stały/czasowy w Gm. Koźuchów kształtowała się następująco:

- > 730 dzieci - stan na 31 XII 2014
- > 708 dzieci - stan na 31 XII 2015
- > 668 dzieci - stan na 8 VI 2016 (w tym 3-latki - 138, 4 i 5-latki - 329 oraz 6-latki - 201)

Powyższe oznacza, że aż 224 dzieci kwalifikujących się do objęcia edukacją przedszkolną od r.szk. 2016/2017 oczekuje na listach rezerw. (przy dostępnej obecnie łącznej liczbie 444 miejsc w ww. OWP). Jednocześnie rodzice (opiekunowie prawni dzieci) zdecydowanie odstąpili od objęcia swoich 6-latków obowiązkiem szkolnym od IX 2016r. - w OWP pozostały niemal wszystkie dzieci z tej grupy wiekowej, co znacznie ograniczyło dostęp młodszym dzieciom do edukacji przedszk., zwłaszcza z grupy wiekowej 3-4 lata. Zdiagnozowane zatem trendy demograficzne i społeczne w Gm. Koźuchów potwierdzają konieczność zwiększenia liczby dostępnych miejsc w istniejących OWP lub utworzenie nowego OWP.

Biorąc pod uwagę ww. trendy oraz możliwości operacyjne projektodawcy i dostępność zasobów finans. (w tym możliwe wsparcie z EFS) zasadne jest wsparcie [REDACTED] w zakresie utworzenia 39 nowych miejsc wychowania przedszkolnego (w tym dostosowanych do potrzeb dzieci z niepełnosprawnościami) zlokalizowanych w filii istniejącego OWP (odrębna lokalizacja), zwłaszcza że inicjatywa zwiększenia liczby dostępnych miejsc wych. przedszk. o 39 miejsc odpowiada faktycznemu i prognozowanemu w 3-letniej perspektywie zapotrzebowaniu na usługi edukacji przedszkolnej w ww. gminie (zgodnie z KRYT. DOSTĘPU nr 3).

Podpunkt opisowy wniosku, w którym należy wskazać **cel główny** projektu i opisać, w jaki sposób **projekt przyczyni się** do osiągnięcia właściwego celu szczegółowego RPO Lubuskie 2020.

Wniosek o dofinansowanie projektu

Wskaźniki

Wskaźnik realizacji celu	Jednostka pomiaru	Wartość bazowa wskaźnika			Wartość docelowa wskaźnika			
		K	M	O	K	M	O	
Nr	Wskaźniki rezultatu							
Cel szczegółowy RPO Lubuskie 2020: Celem Poddziałania jest zwiększenie liczby miejsc w edukacji przedszkolnej i podniesienie kompetencji uczniów w przedszkolach - zgodnie z SZOOP RPO-L2020.								
1	Liczba nauczycieli, którzy uzyskali kwalifikacje lub nabyli kompetencje po opuszczeniu programu	osoby	0	0	0	10	0	10
Źródło danych do pomiaru wskaźnika		<p>> raport ewaluacyjny - w tym testy kompetencji (wejściowe i końcowe) oraz ankiety ewaluacyjne (początkowe + końcowe)</p> <p>> wykaz wydanych dokumentów potwierdzających nabyte kompetencje i/lub ich kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem (w zależności od danej formy kształcenia: dyplom, świadectwo, zaświadczenie, certyfikat)</p> <p>> zestawienie zbiorcze kwestionariuszy wywiadu z nauczycielami</p>						
Sposób pomiaru wskaźnika		<p>Wskaźnik będzie monitorowany w odniesieniu do wskaźnika produktu „Liczba nauczycieli objętych wsparciem w programie”, dla którego gł. źródłem danych (weryfik. przy rekrut.) będzie rejestr nauczycieli skierow. do objęcia wsparciem.</p> <p>Pomiar wskaźnika (oczekiwany poziom to 100% w odniesieniu do wszystkich nauczycieli objętych wsparciem) będzie dokonywany przed rozpocz., w trakcie i po ukończ. form wsparcia i weryfik. co 3 miesiące przy kwartalnej sprawozdawczości (ostateczna weryfik. w VIII 2017 - na podst. raportu ewaluacyjnego.</p> <p>WERYFIKACJA KOMPETENCJI (4-etapowa):</p> <p>1: ZAKRES - wg opisu GD w pkt.3.2 wniosku i programu formy wsparcia (zdefiniowanie GD i jej potrzeb, w tym określenie zakresu umiejętności, który będzie doskonalony - wg testów kompetencji</p>						

Wniosek o dofinansowanie projektu

Cel główny

3.2.2 Wskaż cel główny projektu i opisz, w jaki sposób projekt przyczyni się do osiągnięcia celu szczegółowego RPO Lubuskie 2020 i planu jego realizacji

CELEM GŁÓWNYM proj. jest zwiększenie do VIII 2017 dostępu do wychowania przedszkolnego dla 39 dzieci z Gminy Koźuchów w filii Niepublicznego Przedszkola [REDAKTOWANE] oraz upowszechnienie wysokiej jakości wychowania przedszkolnego wśród ogółem 94 dzieci (zwłaszcza 3- i 4-latków oraz dzieci z niepełnosprawnościami i deficytami rozwojowymi), uwzględniającego wyrównywanie szans dzieci ze specjalnymi potrzebami eduk. oraz udoskonalenie kompetencji 10 nauczycieli ww. OWP zwiększających efektywność pracy z tymi dziećmi. Wskutek zrealizowania ww. celu projekt zwiększający dostęp do wysokiej jakości usług świadczonych w OWP przyczyni się do eliminacji zdiagnozowanego niedoboru kompetencji osób z grupy docelowej, a w konsekwencji do osiągnięcia celu szczegółowego Osi Prioryt. 8. Nowoczesna edukacja, tj. „Zwiększenie liczby miejsc w edukacji przedszkolnej i podniesienie kompetencji uczniów w przedszkolach”, realiz. w Poddz.8.1.1 RPO Lubuskie 2020. Zgodnie z ww. DIAGNOZĄ projekt zapewnia realizację wszystkich typów wsparcia przewidzianych w przedmiotowym konkursie (KRYT. PREMIUJ. nr 3) zwiększając możliwości [REDAKTOWANE] w zakr. prowadzenia działań na rzecz prawidł. rozwoju dzieci w wieku przedszkolnym i koncentrując się na efektywnym ich przygotowaniu do pokonywania kolejnych etapów kształcenia po ukońc. edukacji elementarnej. Ponadto mając na względzie specyf. potrzeby dzieci z niepełnosprawnościami lub z innymi deficytami rozwojowymi projekt zakłada wsparcie na rzecz doskonalenia kompetencji nauczycieli OWP, w tym służące poprawie kompetencji w zakr. pedagogiki specjalnej (KRYT. PREMIUJ. nr 2). Jednocześnie projektodawca deklaruje, że: > finansowanie działalności nowoutworzonych miejsc wych. przedszk. oraz realizacji dodatk. zajęć w OWP, w których zostały utworzone nowe miejsca wych. przedszk., będzie realiz. w ramach środków EFS nie dłużej niż 12 miesięcy (KRYT. DOSTĘPU nr 4) > działania w projekcie stanowią uzupełnienie działań prowadz. przez [REDAKTOWANE] przed jego rozpoczęciem oraz że skala działań prowadz. przed rozpoczęciem realizacji proj. przez NPAM nie ulegnie zmniejszeniu w stosunku do skali działań (nakładów) prowadzonych w okresie 12 miesięcy poprzedzających rozpoczęcie realizacji proj. (średniomiesięcznie) – KRYT. DOSTĘPU nr 6.

Cel główny projektu **powinien wynikać bezpośrednio ze zdiagnozowanych w RPO Lubuskie 2020 problemów**, jakie wnioskodawca chce rozwiązać lub złagodzić poprzez realizację projektu. Ponadto być spójny z właściwym celem szczegółowym RPO Lubuskie 2020, opisywać stan docelowy, a nie zadania do realizacji oraz bezpośrednio przekładać się na zadania wskazane w części V wniosku.

Wniosek o dofinansowanie projektu

Grupy docelowe

IV. Grupy docelowe

4.1 Grupy docelowe

Opisz kogo obejmiesz wsparciem w ramach projektu - wskaż istotne cechy uczestników (osób lub podmiotów), którzy zostaną objęci wsparciem

Wsparcie kierowane jest do:

- > Niepubl. Przedszkola [REDACTED] (55 miejsc wych. przedszk.), tworzącego w projekcie dodatk. 39 miejsc wych. przedszk. w odrębnej lokalizacji, która będzie funkcjonować jako Filia [REDACTED]
- > 94 dzieci w wieku przedszk. ze zdiagnozow. deficytami rozwojowymi, w tym 2 dzieci niepełnospr. z orzeczeniami o potrzebie kształc. specj. i/lub opiniami o potrzebie wczesnego wspomagania uczęszczających/zgłoszonych do [REDACTED]
- > 10 nauczycieli [REDACTED]

Wśród wszystkich 94 dzieci (48 dziewcząt + 46 chłopców), które wezmą udział w proj., będą - zgodnie z KRYT. DOST. nr 7 - dzieci:

- z orzeczoną niepełnosprawnością - łącznie 2 dzieci z opiniami o wczesnym wspomaganii (1 dziecko z rozpoznanyim autyzmem uczęszczaj. do [REDACTED] + 1 dziecko z rozpoznanyim zespołem Downa zgłoszone do [REDACTED])
- z obsz. wiejskich (8 dzieci).

W tym miejscu należy opisać, **kogo wnioskodawca obejmie wsparciem** w ramach projektu oraz wskazać - w oparciu o ogólnodostępne dane oraz ewentualnie własne dane będące w posiadaniu wnioskodawcy - istotne cechy uczestników, którzy zostaną objęci wsparciem. Wnioskodawca **uzasadnia wybór konkretnej grupy docelowej** spośród wskazanych potencjalnych grup w SZOOP, uwzględniając specyfikę tej grupy oraz cel główny projektu.

Wniosek o dofinansowanie projektu

Sposób rekrutacji

- Opisz, w jaki sposób zrekrutujesz uczestników projektu, w tym jakimi kryteriami posłużysz się rekrutując ich, uwzględniając podział K/M i kwestię zapewnienia dostępności dla osób z niepełnosprawnościami

Rekrutacja o char. zamkniętym - ograniczona do dzieci formalnie zgłoszonych do [REDAKTOR] (uczęszczają. do [REDAKTOR] / oczekuj. na liście rezerw.), oraz do nauczycieli [REDAKTOR] - będzie prowadz. przez asyst. kier. proj. w 3. kwart. 2016 (w tym przed formalnym rozpocz. proj.) przy wsparciu działań inf.-prom. (WWW aktualiz. na bieżąco, komunik. internet., plakaty) - zgodnie z zasadą równych szans i niedyskrym., w tym zgodnie ze strukturą płci wg stanu na rok szk. 2016/2017 i wg następuj. kryteriów:

KRYTERIA REKRUTACJI dot. DZIECI

>wyłącznie dzieci o statusie wg opisu GD - w tym 55 dzieci z [REDAKTOR] oraz 39 dzieci z powstającej filii

>kierowanie na zajęcia grupowe lub indywid. zgodnie z potrzebami rozwojowymi określ. w DIAGNOZIE - ponowna weryfikacja na podst. orzeczeń o niepełnospr. (orzecz. o potrzebie kształc. specj. i/lub opinie o potrzebie wczesnego wspomagania) i/lub opinii PPP i/lub zaświadczeń od lekarza lub rekomendacji dot. deficytów rozwoj. u dzieci z badań własnych [REDAKTOR]

Oczekiw. efekty proj., plan jego realizacji i warunki uczestn. przedstawią wychowawcy grup na spotkaniach z opiek. prawnymi dzieci. Działania rekrut. zakończą się po zebraniu wypełnionych dekl. uczestn. dzieci w działaniach realiz. w proj. i oświadczeń/formularzy (podpis. przez opiek. prawnych) - przewiduje się, że nie później niż w IX 2016.

KRYTERIA REKRUTACJI dot. NAUCZYCIELI

>wyłącznie nauczyciele o statusie wg opisu GD - łącznie 10 osób

>kierowanie na formy doskonalenia kompetencji zawod. zgodnie z potrzebami rozwoj. dzieci i zdiagnozow. lukami kompetencyjnymi n-li (wg DIAGNOZY + ponowna weryfikacja)

> zawarcie umowy o udzielenie wsparcia z klauzulą lojalnościową (zapobiegającą ewentualnemu ryzyku nieuzasadnionej rezygnacji z kształcenia, mogącemu skutkować nieosiągnięciem wskaźnika rezultatu proj. i zmniejszeniem efektywności wsparcia udzielanego dzieciom z OWP w trakcie i po ukończeniu projektu)

Nie przewiduje się trudności w rekrutacji - w przypadku ewent. dysponowania wolnymi miejscami po IX 2016r. - niezwłocznie zostaną wznowione działania rekrut. wraz z akcją inf.-prom. i będą prowadz. w trybie otwartym wśród społeczności Gm. Kozuchów, w tym przy priorytet. kontakcie z innymi OWP z terenu gminy mogącymi kierować do [REDAKTOR] dzieci z list rezerw. oczekujące na miejsce przedszk. Identyczne działania zostaną podjęte przy ewent. zwolnieniu miejsca w trakcie realizacji proj. (np. w przypadku zmiany miejsca zamieszkania dziecka lub z powodu zdarzeń losowych dot. zdrowia czy życia dziecka).

Należy opisać uwzględniając planowane działania informacyjno - promocyjne, procedurę rekrutacyjną, selekcję uczestników projektu oraz katalog dostępnych i przejrzystych kryteriów rekrutacji ze wskazaniem sposobu, w jaki w ramach rekrutacji została uwzględniona zasada równych szans i niedyskryminacji, a także zasada równości szans kobiet i mężczyzn

Wniosek o dofinansowanie projektu

Sposób realizacji

V. SPOSÓB REALIZACJI PROJEKTU ORAZ POTENCJAŁ I DOŚWIADCZENIE PROJEKTODAWCY I PARTNERÓW

5.1 Zadania				
Nr	Nazwa zadania	Wskaźnik realizacji celu	Wartość ogółem wskaźnika dla zadania	Partner realizujący zadanie
1 zadanie	Tworzenie nowych miejsc wychowania przedszkolnego oraz rozszerzenie oferty OWP	Liczba dzieci objętych w ramach programu dodatkowymi zajęciami zwiększającymi ich szanse edukacyjne w edukacji przedszkolnej osoby	94	brak partnera

Szczegółowy opis zadania

ETAP I. Utworzenie nowych miejsc wych. przedszk., w tym dostosowanych do potrzeb dzieci niepełnospr. w nowoutworzonej Filii [REDAKTOWANE]
 Docelowo utworzonych zostanie 39 NOWYCH MIEJSC WYCH. PRZEDSZK. w [REDAKTOWANE] (2 grupy, w tym 1 grupa integracyjna) - wskutek realizacji następujących NIEZBĘDNYCH DZIAŁAŃ:

- > DOSTOSOWANIE POMIESZCZEŃ do potrzeb dzieci (w tym wymogów budowl., sanit.-higienicz., bezpiecz. ppoż. + organiz. kuchni, szatni, gabinetu terapeut.) - zgodnie z koncepcją uniwersalnego projektowania i przy uwzględnieniu specyf. potrzeb dzieci niepełnospr.
- > ZAKUP WYPOSAŻENIA, w tym specjalist. oprogramowania do wspomagania rozwoju (m.in. Monachijska Funkcjonalna Diagnostyka Rozwojowa)
- > ZAKUP SPECJALIST. POMOCY DYDAKT. (m.in. Paletto, lustrzany kącik)
- > MODYFIKACJA PRZESTRZENI wspierającej rozwój psychoruchowy i poznawczy (zewn. ścieżki sensoryczne; wyposaż. i montaż placu zabaw z bezpieczną nawierzchnią i ogrodzeniem)
- > ZATRUDNIENIE NAUCZYCIELI wychowania przedszkolnego (2 os.) i ASYSTENTA NAUCZYCIELA wspierającego pracę z dziećmi niepełnospr.
- > ZAPEWNIENIE POSILKÓW dla 39 dzieci

Należy wskazać zadania, które będą realizowane w projekcie, szczegółowo je opisać i uzasadnić potrzebę ich realizacji. Dodatkowo należy wskazać, w których zadaniach będą prowadzone działania na rzecz wyrównywania szans płci w projekcie oraz w jaki sposób

Wniosek o dofinansowanie projektu

Potencjał

5.2 Potencjał projektodawcy i partnerów

Potencjał finansowy wnioskodawcy i partnerów

Opisz potencjał finansowy projektodawcy i/lub partnerów, tj. 1) ich zdolność do dysponowania środkami projektu, oraz 2) środki finansowe, które wnioskodawca lub partnerzy mogą wykorzystać w ramach projektu, tak środki własne jak i zmobilizowane w społeczności lokalnej.

Przedstaw informacje potwierdzające potencjał finansowy beneficjenta/partnerów do realizacji projektu.

OBROTY za 2015r. - ██████████ zł WKŁAD WŁASNY - o wart. min.15% całk. kosztów kwalifik. proj. zgodnie z KRYT. DOST. nr 2 - zostanie wniesiony w kwocie 82694,63 zł w FORMIE MIESZANEJ: > rzeczowy (koszty eksploat. pomieszczeń) - o wart. 24000 zł > pieniężny - o wart. 58694,63 zł w kosztach pośrednich. Ww. potencjał finans., doświadczenie w dysponowaniu finansami publ. w zakr. podobnych interwencji (m.in. dotacje z PUP związ. z funkcjonow. OWP) i zadeklarow. wkład własny świadczą o wysokiej zdolności projektodawcy do prawidł. i efektywnego dysponowania środkami EFS zgodnie z ich przeznaczeniem i przepisami obowiązuj. prawa.

Potencjał kadrowy wnioskodawcy i partnerów

Opisz potencjał kadrowy projektodawcy i/lub partnerów i wskaż sposób jego wykorzystania w ramach projektu (wskaż osoby, które zaangażujesz do realizacji projektu, opisując jakie funkcje będą pełnił w projekcie, wykazując wymiar czasu pracy, zakres obowiązków)

ZADANIA ADMINISTR. proj. zostaną powierzone kadrze (K i/lub M) z umiejętnościami gwarantuj. płynną i prawidł. realizację proj., doświadczonej w organiz. i realiz. przedsięwzięć eduk. (zorient. na organiz. edukacji dzieci w wieku przedszk., w tym dzieci niepełnospr.), spełniającej wymagania określ. dla następujących stanowisk tworzonych w proj.: KIER. PROJ. (śr. 80h/mies.) min. 3-letnie dośw. w organiz. i realiz. edukacji dzieci w wieku przedszk. oraz kadr oświaty, w tym znajomość przepisów dot. systemu oświaty i realizacji proj. ze środków publ. (w szczególń. z UE) ASYST. KIER. (śr. 80h/mies.) - min. 2 lata dośw. w realiz. zadań dot. edukacji wieku przedszk. SP. ds. MONIT./EWAL. (śr.80 h/mies.) - min. 2 lata dośw. w monitor./ewal. dot. edukacji i/lub dośw. w proj. EFS na podobnym stanowisku SP. ds. OBSŁUGI FINANS. (1/3 etatu) - min.2 lata dośw. w księgowości i/lub dośw. w proj. EFS na podobnym stanowisku Szczegół. zakres obowiązków opisano w p.5.4 wniosku. ZADANIA MERYT. proj. zostaną powierzone kadrze dydak. (K i/lub M), pozytywnie zweryfik.

Należy opisać potencjał **finansowy, kadrowy, techniczny** i wskazać jego wykorzystanie w ramach projektu (osoby zaangażowane do realizacji projektu, funkcje jakie będą pełnił w projekcie, wymiar czasu pracy, zakres obowiązków, sprzęt, zasoby lokalowe, itp.)



Wniosek o dofinansowanie projektu

Doświadczenie

5.3 Doświadczenie projektodawcy i partnerów

Wskaż doświadczenie wnioskodawcy i partnerów, które przełoży się na realizację projektu, w odniesieniu do:

- Obszaru, w którym będzie realizowany projekt,
- Grupy docelowej, do której kierowane będzie wsparcie oraz
- Terytorium, którego będzie dotyczyć realizacja projektu.
- Wskaż instytucje, z którymi współpracowałeś realizując projekty.

██████ obejmuje edukacją przedszkolną dzieci pochodzące gł. z Gm. Koźuchów od 20 VIII 2013r. - średniorocznie 50 dzieci, w tym:

- >45 dzieci, w tym 3 z innej gminy (VI 2014)
- > 50 dzieci, w tym 7 z innej gminy (VI 2015)
- > 55 dzieci z Gm. Koźuchów (VI 2016)

bez udziału dotacji EFS dot. edukacji przedszk. Tym samym - zgodnie z KRYT. PREMIUJ. nr 1 - niniejszy proj. zakłada wsparcie dla OWP (organu prowadz. OWP), który nie korzystał ze środków EFS dostępnych w latach 2007-2013 w ramach Poddz. 9.1.1 POKL.

Dyrektor ██████ (mgr ekonomii o specj. rachunkowość i finanse organizacji + inwestycje i proj. inwestycyjne) posiada kwalifikacje:

- > zawodowe pedagogiczne do eduk. przedszk. (studia podypl.)
- > do terapii pedagog.
- > do zarząd. oświatą (studia podypl.)

a także 3-letnie dośw. w realizacji eduk. przedszk. i zarząd. placówką oświat. oraz DOŚWIADCZENIE w dysponowaniu finansami publ.:

- > dotacja z Funduszu Pracy (32tys. zł - decyzja PUP Nowa Sól z 21 IV 2016) - refundacja kosztów wyposaż./doposaż. 2 stanowisk pracy (pomoc nauczyciela) w proj. współfinans. z EFS „Aktywiz. zawod. osób bezrobot. w wieku 30 lat i więcej znajduj. się w szczeg. niekorzyst. sytuacji na r.p. w pow. nowosolskim”

Wskazujemy instytucje, z którymi współpracowano przy realizacji poprzednich projektów lub które będą mogły potwierdzić przedstawione doświadczenie (należy podać dane teleadresowe instytucji celem weryfikacji podanych danych).

Wniosek o dofinansowanie projektu

Zarządzanie

5.4 Sposób zarządzania projektem

- Opisz, w jaki sposób projekt będzie zarządzany.
- Wskaż, w jaki sposób w zarządzaniu projektem uwzględniona zostanie zasada równości szans kobiet i mężczyzn.
- Opisz działania, jakie będą prowadzone w celu monitoringu projektu i jego uczestników.
- Opisz rolę partnerów zaangażowanych w projekt (jeżeli dotyczy)
- Wskaż informację odnośnie lokalizacji biura projektu, możliwości udostępnienia pełnej dokumentacji wdrażanego projektu oraz zapewnienia uczestnikom projektu możliwości osobistego kontaktu z kadrą projektu.

Projekt będzie realiz. przez ZESPÓŁ PROJEKTU (K i/lub M spełniający wymagania wskazane w pkt. 5.2 - POTENCJAŁ KADROWY) - podległy Zarządowi NPAM odpowiedzialnemu za podejmowanie kluczowych decyzji w sprawach meryt.-finans. proj. i nadzorującego realizację proj. - w składzie:

>KIER. PROJ.: oprac. procedur/regulaminów i szczegół. harmonogramów udzielania wsparcia, przygot./zawier. umów, nadzór nad zakupami i monitor. proj., przeglądy umowy, zatwierdz. wniosków o płatność, zarząd. personelem

>ASYST. KIER. PROJ.: prowadz. biura proj., nadzór nad wyk. mat. inf.-prom., realiz. działań inf.-prom., kontakty z UP (w tym z opiek. prawnymi dziećmi), ewidencja GD., obsł. techniczna wsparcia, nadzór nad dokumentacją wsparcia (w tym kontrola frekwencji UP) i jej archiwizacja, współpr. przy rozlicz./kontrolach

>SPECJALIŚCI do spraw:

-OBSŁUGI FINANS.: prowadz. rozliczeń proj., gromadzenie dok. finans., współpr. przy kontrolach

-MONITOR./EWALUACJI: oprac. planu ewal./monit., przygot. narzędzi badawczych, realiz. badań, współpr. przy rozlicz./kontrolach, archiwiz. dok.proj.

Opisujemy działania, jakie będą prowadzone w celu monitoringu projektu i jego Uczestników. Należy podać informacje odnośnie lokalizacji biura projektu, możliwości udostępnienia pełnej dokumentacji wdrażanego projektu oraz zapewnienia uczestnikom projektu możliwości osobistego kontaktu z kadrą projektu.

Wniosek o dofinansowanie projektu

Budżet cz.1

VI. BUDŻET PROJEKTU			
Kategoria wydatku	2016	2017	Ogółem
6.1 Koszty ogółem (6.1.1 + 6.1.2)	249 572,50	301 725,00	551 297,50
6.1.1 Koszty bezpośrednie	199 658,00	241 380,00	441 038,00
1 zadanie: Tworzenie nowych miejsc wychowania przedszkolnego oraz rozszerzenie oferty OWP	197 658,00	213 260,00	410 918,00
2 zadanie: Zwiększenie kompetencji zawodowych kadry pedagogicznej	2 000,00	28 120,00	30 120,00
6.1.2 Koszty pośrednie (ryczałt)	49 914,50	60 345,00	110 259,50
jako % kosztów bezpośrednich (6.1.2/6.1.1)	25,00%	25,00%	25,00%
6.2 Kwoty ryczałtowe	0,00	0,00	0,00
jako % wartości projektu ogółem (6.2/6.1)	0,00%	0,00%	0,00%
6.3 Stawki jednostkowe	0,00	0,00	0,00
jako % wartości projektu ogółem (6.3/6.1)	0,00%	0,00%	0,00%

W pierwszej kolejności należy wypełnić podsekcję zatytułowaną **Szczegółowy budżet projektu**, ponieważ dane z niej są automatycznie przenoszone do podsekcji wniosku zatytułowanej Budżet projektu

Wniosek o dofinansowanie projektu

Budżet cz.2

6.4 Personel projektu w kosztach ogółem	249 600,00
jako % wartości projektu ogółem (6.4/6.1)	45,28%
6.5 Zadania zlecone w kosztach ogółem	30 120,00
jako % wartości projektu ogółem (6.5/6.1)	5,46%
6.6 Środki trwałe w kosztach ogółem	56 100,00
jako % wartości projektu ogółem (6.6/6.1)	10,18%
6.7 Cross-financing w kosztach ogółem	0,00
jako % wartości projektu ogółem (6.7/6.1)	0,00%
6.8 Wydatki poniesione poza terytorium UE	0,00
jako % wartości projektu ogółem (6.8/6.1)	0,00%

Szczegółowy budżet projektu **jest podstawą do oceny kwalifikowalności i racjonalności wydatków** i powinien bezpośrednio wynikać z opisanych wcześniej zadań i ich etapów. W szczegółowym budżecie projektu ujmowane są jedynie wydatki kwalifikowalne spełniające warunki określone w **Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020.**

Wniosek o dofinansowanie projektu

Budżet cz.3

6.9 Wkład własny	38 000,00	44 694,63	82 694,63
6.9.1 w tym wkład prywatny	8 000,00	16 000,00	24 000,00
6.9.2 w tym wkład prywatny wymagany przepisami pomocy publicznej	0,00	0,00	0,00
6.9.3 w tym wkład własny w kosztach pośrednich	30 000,00	28 694,63	58 694,63
6.10 Dochód <i>[w rozumieniu art. 61 rozporządzenia CPR; nie dotyczy dochodu incydentalnego]</i>	0,00	0,00	0,00
6.11 Wnioskowane dofinansowanie [6.1 - 6.9 - 6.10]	211 572,50	257 030,37	468 602,87
6.12 Koszt przypadający na jednego uczestnika			5 300,94
6.13 Koszt przypadający na jeden podmiot objęty wsparciem			551 297,50

Tworząc budżet projektu należy pamiętać o jednej z podstawowych zasad kwalifikowalności, tj. **racjonalności i efektywności**, czyli zapewnienia zgodności ze stawkami rynkowymi nie tylko pojedynczych wydatków, ale również do łącznej wartości usług realizowanych w ramach projektu

Wniosek o dofinansowanie projektu

Szczegółowy budżet

VII. Szczegółowy budżet projektu																	
Kategoria	Symbol partnera	Personel projektu	Zadania zlecone	Cross-financing	Środki trwałe	Wydatki ponoszone poza teryt.	Pomoc publiczna	Stawka jednostkowa	Wkład własny	j.m.	2016			2017			RAZEM
											Liczba	Cena jednostkowa	Łącznie	Liczba	Cena jednostkowa	Łącznie	
KOSZTY OGÓLEM (7.1)											249 572,50			301 725,00			551 297,50
KOSZTY BEZPOŚREDNIE (7.1.1)											199 658,00			241 380,00			441 038,00
1 zadanie: Tworzenie nowych miejsc wychowania przedszkolnego oraz rozszerzenie oferty OWP											3 667,00	86 763,50	197 658,00	7 276,00	10 635,50	213 260,00	410 918,00
1. Wynagrodzenie nauczyciela edukacji przedszkolnej - 2 os. x śr. 3500 zł - umowa o pracę, brutto brutto	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	Bez pomocy publicznej	NIE	bez wkładu własnego	etatomiesiąc	4,00	7 000,00	28 000,00	8,00	7 000,00	56 000,00	84 000,00
2. Zakup podręczników dla dzieci	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	Bez pomocy publicznej	NIE	bez wkładu własnego	komplet	1,00	9 138,00	9 138,00	0,00	0,00	0,00	9 138,00

Wniosek o dofinansowanie projektu

Uzasadnienie

Lp.	Uzasadnienie kosztów:
1.	Uzasadnienie zlecenia zadań w projekcie
Przewiduje się zlecenie podmiotom wyspecjalizowanym przeprowadzenie kursów i szkoleń podnoszących kwalifikacje zawodowe nauczycieli. Wynika to z faktu, iż tematyka wsparcia wymaga zaangażowania podmiotów, które posiadają bogate doświadczenie w edukacji zawodowej nauczycieli, szczególnie wychowania przedszkolnego.	
2.	Uzasadnienie przyjętych sposobów pozyskania środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych
Wszystkie środki trwałe i wartości niematerialne i prawne zostaną pozyskane zgodnie z zasadą konkurencyjności lub efektywnego zarządzania finansami	
3.	Uzasadnienie dla cross-financing'u
Nie przewiduje się wydatków objętych C-F.	
4.	Uzasadnienie dla przewidzianego w projekcie wkładu własnego, w tym informacja o wkładzie rzeczowym i wszelkich opłatach pobieranych od uczestników
Zaplanowano poniesienie wkładu własnego mieszanego - rzeczowego jako koszty eksploatacji pomieszczeń - w wysokości 24000 zł oraz pieniężnego ponoszonego w ramach kosztów pośrednich w wysokości 58694,63 zł. Łącznie wkład własny wynosi 82694,63 zł i stanowi 15% wartości projektu. Rodzice dzieci ponoszą opłaty - czesne w wysokości 210 zł/miesiąc przeznaczone na finansowanie innych kosztów niż koszty zaplanowane w projekcie, ponoszonych przez projektodawcę na prowadzenie OWP (zatrudnienie pozostałej kadry, wydatek inwestycyjne etc.) W związku z powyższym projekt nie generuje dochodu.	

Ten blok tematyczny przeznaczony jest do przedstawienia **informacji na temat ponoszonych kosztów** w projekcie, które uzasadnią ich niezbędność, efektywność i racjonalność dla realizacji projektu. Należy wpisać uzasadnienie dla kosztów przewidzianych do poniesienia podczas realizacji projektu

Wniosek o dofinansowanie projektu

Harmonogram

VIII. Harmonogram realizacji projektu								
Rok	2016				2017			
Kwartał	Kw. I	Kw. II	Kw. III	Kw. IV	Kw. I	Kw. II	Kw. III	Kw. IV
Zadanie 1 - 1 zadanie: Tworzenie nowych miejsc wychowania przedszkolnego oraz rozszerzenie oferty OWP	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Etap 1 - CZYNNOŚCI LOGISTYCZNE (m.in. opracowanie szczegół. harmonogramów realizacji wsparcia, wybór wykonawców) oraz REKRUTACYJNE (w tym działania informacyjne i weryfikacja/diagnostyka potrzeb i kompetencji bazowych dzieci)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Etap 2 - UTWORZENIE 39 NOWYCH MIEJSC WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO [REDAKTED] dostosowanych do potrzeb dzieci z niepełnosprawnościami (w tym DOSTOSOWANIE POMIESZCZEŃ, ZAKUP WYPOSAŻENIA i SPECJALIST. POMOCY DYDAKT., MODYFIKACJA PRZESTRZENI wspierającej rozwój psychoruchowy i poznawczy, ZATRUDNIENIE ASYSTENTA NAUCZYCIELA wspierającego pracę z dziećmi niepełnospr.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Harmonogram stanowi tabelaryczną prezentację przebiegu realizacji projektu, którego **celem jest identyfikacja zadań i poszczególnych etapów tych zadań w czasie**, ich chronologiczne ułożenie. Harmonogram jest tworzony przez generator automatycznie w ujęciu kwartalnym.

Kontakt

- Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego
 - **Departament Europejskiego Funduszu Społecznego**
 - Wydział Nowoczesnej Edukacji EFS
ul. Bolesława Chrobrego 3
65-043 Zielona Góra

 - telefon: **068/45-65-314**
 - email: **sekretariat@efs.lubuskie.pl**
-